



壹、場地說明

- 一、本場地位於高雄市苓雅區永富街 29 號 5 樓之 1，規劃有公共空間（客廳及辦公空間）一間、辦公室一間、小排練室一間（不開放租借）、大排練室一間、倉儲室兩間、盥洗室一間，除辦公空間、小排練室及倉儲室外，其餘空間租用單位皆可自由使用。
- 二、大排練室呈長方形，尺寸為 15 坪（約 49 平方公尺，如做為演出使用，觀眾容納人數上限建議為 40 人），長邊牆上皆有一面固定式牆鏡，詳見附件一、黑橄欖劇場空間示意圖。
- 三、一般排練，大排練室皆提供基本日光照明、音響設備、牆鏡、冷氣空調、飲水機；公開活動（包含對外招生課程、講座、工作坊、記者會，發表會及展演活動等）則另提供軌道燈光系統及觀眾座椅，詳見附件二、黑橄欖劇場器材設備一覽表。

貳、租借辦法

一、檔期確認

請來電(辦公室電話為 07-3347795)或至橄欖葉劇團臉書粉絲專頁私訊詢問檔期,確認過後將會您簽署租賃合約。檔期確認一律以合約填寫為主,電話或口頭確認不具正式效力。

二、通知繳費

- (一)訂金:租賃合約簽訂後,請於一週內親至黑橄欖劇場,或以轉帳、匯款(手續費需自行負擔)方式繳交訂金(為租金總額的 1/2)。若未在期限內完成付款手續,視為違約,黑橄欖劇場則有權釋出該申請單位的預訂檔期。
- (二)餘款:於使用場地當日繳清餘款(租金總額的 1/2),也可在繳交訂金當日一次付清。若無無可抗拒之因素而逾期,黑橄欖劇場則有權取消該租用單位的場地使用權。
- (三)繳費方式:可親至黑橄欖劇場(高雄市苓雅區永富街 29 號 5 樓之一)以現金繳交,或以轉帳、匯款方式繳交。轉帳及匯款資料如下:

匯款銀行:兆豐銀行/三民分行

銀行代碼:017

帳戶名稱:橄欖葉劇團張皓瑤

匯款帳號:040-09-02309-5

三、場地租借時段及費率

場地之辦公時間為星期一到五的早上 9 點至晚上 6 點，若欲租用辦公時間外之其他時段，每小時需額外支付工作人員加班費，相關說明詳見下表：

黑橄欖劇場 場地租借費用計算表

租借用途	大排練室
排練、演出拆裝台、 授課活動、工作坊等 非公開活動	300 元 / 1 小時
展演活動、公開活動（記者會、發表會、講座、演出呈現等）、廣告或節目錄製	2,000 元 / 一個時段（3 小時）
<p>※備註：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本價目不包含工作人員費用，場地之辦公時間為<u>星期一到五的早上 9 點至晚上 6 點</u>，若欲租用辦公時間外之其他時段，則需額外支付工作人員加班費：每個時段(三小時)150 元／人。2. 團隊進退場時間最多為租借前後 15 分鐘，超時則另加超時費（超過三十分鐘以上，以一小時計算）：每小時加收 300 元。3. 排練室中不可飲食，飲食空間為小客廳；此外，<u>飲食所產生之垃圾須自行帶走</u>。4. 黑橄欖劇場須脫鞋進場，如因活動需求須穿著鞋子，需酌收 300 元清潔費。	

四、使用取消及變更

租用單位若遇不可抗力或不可歸責之事由（如：設備故障、天災人禍、群眾事件、嚴重傳染病疫、主要演出者或技術人員死亡或重病等），導致其在黑橄欖劇場部分或全部活動無法如期進行，得與黑橄欖劇場重議原申請之租用時段。

如若確認租用單位因不可抗力或不可歸責之事由（同上），導致該單位無法繼續租用場地，則已繳交之費用，扣除已使用之時段及其他相關費用，其餘款項無息退還之。

除上述原因外，租用單位如欲取消原申請租用時段之活動，相關取消租借之細項辦法說明如下：

（一）取消全部時段：

請於原申請租用時段開始之一個月前（含）告知，則訂金可全額退還。若在原申請租用時段開始使用前一個月內告知，訂金恕不退還。

（二）變更或取消部分時段：

租用單位欲變更或取消部分租用時段，請於該調動日或取消日一個月前（含）告知，逾期則黑橄欖劇場有權不受理。

變更租用時段之單位無須支付任何額外費用，但為使工作人員作業清楚便利，除須在調動日一個月前（含）告知，同時僅提供變更一次，第二次以上則不予受理並沒收該時段租金。

取消部分時段之告知時間與退費規則說明如下：

1. 租用單位於該時段使用日一個月前（含）告知，已繳訂金可全數退還。
2. 租用單位於該時段使用日一個月內至兩週前（含）告知，退還訂金的 1/2。
3. 租用單位於該時段使用日兩週至一週前（含）告知，退還訂

金的 1/4。

4. 租用單位於該時段使用日一週內告知，訂金恕無法退還。

(四) 租用單位租用黑橄欖劇場，不得私自轉讓。如有私自轉讓之情形，黑橄欖劇場則有權取消場地租借，並沒收租金總額的 1/2。

五、開立收據

黑橄欖劇場之租借場地等相關費用，均由橄欖葉劇團開立收據。

參、損害及賠償

一、租用單位應於每個租借時段結束時(如租借一整天，則為當天的最後一個時段)，歸還場地及設備(除演出期間)，並依照黑橄欖劇場工作人員指示將場地回復原狀，工作人員檢查確認無誤後始得離場。場地及相關設施如有損毀、短少者，租用單位應依市價負損害賠償之責任，且同意無條件補繳各項設施清潔或修復費用。

二、租用單位於最後的使用時段結束後，如有任何留置物放在黑橄欖劇場，經限期通知自行處理後仍未處理者，黑橄欖劇場則有權處置該留置物；若因此產生相關費用(如：將大型物品運送至回收場之油錢)，應於黑橄欖劇場通知後七日內補足。

肆、違反本場地租用管理辦法及租用規定

一、黑橄欖劇場依權責訂定之《黑橄欖劇場 場地租用管理辦法》，租用單位應詳讀並完全明瞭其內容，如有違反管理辦法之任一條規定者，黑橄欖劇場得視情節輕重停止租用單位之租用資格。

二、前項管理辦法於租借場地申請通過後如有修正者，除費用相關規定，雙方同意採用最新修正之規定。

伍、票務及前台相關事宜

- 一、租用單位於黑橄欖劇場所舉辦之活動，無論為公開或私人活動，均應於辦妥租用手續並繳交訂金後方可對外發佈或販售票卷。
- 二、租用單位對外之接待、聯絡、引導、詢問等各項事宜及公告，應自行派員負責及製作，並不得使用黑橄欖劇場之辦公室設備及電話作為聯絡方式。
- 三、租用單位應主動宣達，如遇緊急狀況，如火災、地震時之疏散與逃生路線因應方式，將由黑橄欖劇場人員協助引導。

陸、注意事項

- 一、租借黑橄欖劇場不得從事違法活動，或與申請項目不符之活動，如經發現，黑橄欖劇場得停止活動進行，不予退費。
- 二、進入黑橄欖劇場請先脫鞋，並將鞋子整齊排列於鞋櫃上，如需穿著鞋子入場，請先知會黑橄欖劇場，並於活動結束後依照黑橄欖劇場工作人員指示清潔場地或繳納基本清潔費（費用詳見 P.3《黑橄欖劇場 場地租借費用計算表》），未經許可，不可擅自穿著入內。
- 三、黑橄欖劇場內嚴禁攜帶危險物品進入，且全面禁止吸菸、吐痰及嚼檳榔。
- 四、租用單位置於排練場內之個人財物、服裝、燈光、道具及其他有價物，請自行保管，如有遺失或損壞黑橄欖劇場概不負責。
- 五、租用單位於本場地應愛惜公物並嚴守申請使用時間。未經黑橄欖劇場同意，各單位不得逕行破壞地板、牆面、天花板，或以難以復原之方式進行布置（如使用螺釘、釘子、大型釘書機等會造成牆面與地板破壞的固定方式）。
- 六、若需挪動任何桌椅或重物，請抬起搬動，勿在地板上拖行以免破壞地板。

七、在牆面、玻璃、門面、桌椅面上如有使用膠帶，需在離場前移除，並確定無殘膠遺留。

八、黑橄欖劇場內禁止任何明火表演。

九、如需使用任何外加電力設備，請經由黑橄欖劇場同意後，方得執行。

十、租用單位於每日租用結束後，須自行完成使用區域之清潔及場地恢復，並確實作好資源回收分類，廚餘請自行收集後帶走，不得留在黑橄欖劇場。

十一、租用單位離場前需派一員會同黑橄欖劇場值班人員確認場地復原、清潔、器材歸還、相關費用等狀況，檢查確認無誤後方完成離場程序。

十二、場地使用完畢請務必移除道具，連續租用者若先告知黑橄欖劇場，經工作人員評估及同意後，可將道具暫放於場地內，但黑橄欖劇場不負保管責任。

十三、燈光系統及冷氣使用，需按值班人員指導操作。

十四、租用單位所有之錄音、錄影及轉播行為，如有侵犯他人著作權、隱私權或其他權益者，由租用單位自負全責。

十五、租用單位違反上述協議，經黑橄欖劇場告誡後仍無法改進者，黑橄欖劇場有權立即取消該單位之場地使用權，所繳費用概不退回，並自行負責相關法律責任。

十六、公開性質活動：

(一) 活動審核：黑橄欖劇場有權要求租用單位提供活動企劃書，待審核過後將主動通知租用單位是否符合使用資格。

(二) 簽約：租用單位請於確認檔期後一週內簽妥合約，並繳清訂金；租用單位於演出呈現前一週與黑橄欖劇場確認演出相關工作內容與流程事項，如前後台規劃等。

十七、本租用管理辦法如有未竟之事宜及細則，黑橄欖劇場將依情況處理。

附件一、黑橄欖劇場空間示意圖

公共空間



小排練室



大排練室



附件二、器材設備一覽表

類別	器材名稱	數量	單位	費用	說明
公共空間	冷氣	1	台	免費提供	
	電扇	1	台	免費提供	
	飲水機	1	台	免費提供	
	圓凳	2	張	免費提供	
	沙發	1	張	免費提供	僅限公共空間使用，不能挪動。
	小矮桌	1	張	免費提供	僅限公共空間使用，不能挪動。
大排練室	冷氣	2	台	免費提供	
	電扇	1	台	免費提供	
	小矮凳	12	張	免費提供	
	木椅	1	張	免費提供	
	LED 投射燈	8	顆	免費提供	
	牆鏡	1	面	免費提供	
	音響	2	顆	免費提供	120-180W
	音控台	1	台	免費提供	
	控台桌燈	1	個	免費提供	
	擴大機	1	台	免費提供	